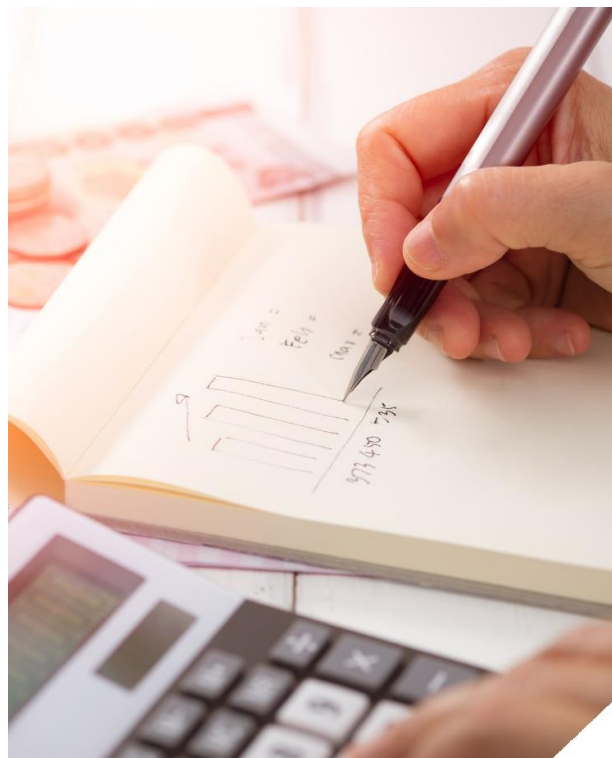




Vilniaus šilumos tinklai

Prie savo kolektyvo kviečiame prisijungti

SKOLŲ ADMINISTRAVIMO VADYBININKĄ (-Ę)
(terminuota darbo sutartis)



Darbo aprašymas

- › Priteistų skolų administravimas;
- › Bendradarbiavimas su antstolių kontoromis;
- › Atsakymų į gautus skundus ir prašymus pateikimas klientams;
- › Informacijos ir duomenų tikslinimas bei suvedimas į bendrovės duomenų bazę.



Reikalavimai kandidatams

- › Aukštasis išsilavinimas;
- › Darbo patirtis skolų administravimo srityje;
- › Puikūs darbo MS Office pagrindinėmis programomis (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) įgūdžiai;
- › Gebėjimas dirbti su dideliu informacijos srautu;
- › Patirtis naudojantis apskaitos sistema „Grandis“ arba kita apskaitos sistema (privalumas).

AB Vilniaus šilumos tinklai - tai įmonė, tiekianti šilumos ir karšto vandens paslaugas Vilniaus miesto gyventojams nuo 1997 metų. 99 proc. bendrovės akcijų priklauso Vilniaus miesto savivaldybei. VŠT siekia užtikrinti patikimą ir kokybišką šilumos gamybą bei karšto vandens tiekimą. Veiklos efektyvumas ir šilumos kainos mažinimas klientams – svarbiausi bendrovės tikslai. Daugiau informacijos – www.chc.lt

Kviečiame dalyvauti atrankoje ir siųsti savo CV su nuoroda „Skolų administravimo vadybininkas (-ė)“.

 cv@chc.lt

 iki gegužės 1 d. (imtinai)

Pasidalink šiuo skelbimu:



Siųsdami savo CV ir (ar) kitus dokumentus (gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką ar kt.), jūs suteikiate teisę, kad AB Vilniaus šilumos tinklai (Įmonės kodas: 124135580), Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius, Tel.: 1840, el. paštas: info@chc.lt., toliau – Bendrovė) tvarkytų Jūsų asmens duomenis Kandidatų užimti laisvas darbo vietas Bendrovėje atrankos (vidaus administravimui) tikslu.

Mes tvarkome tik tuos asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikiate siųsdami savo dokumentus (gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką ar kt.):

- Vardas ir pavardė;
- Gimimo data;
- Adresas;
- Telefono Nr.;
- El. pašto adresas;
- Išsilavinimas;
- Kiti reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantys duomenys;
- Buvusios darbovietės.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Duomenų gavimo šaltinis: jūsų atsiųstas gyvenimo aprašymas ar kiti su juo susiję dokumentai. AB Vilniaus šilumos tinklai gali gauti informaciją (apie tai informavus jus) ir iš kitų trečiųjų asmenų:

- Rekomenduojančių asmenų;
- Esamų ar buvusių darbdavių.

Taip pat AB Vilniaus šilumos tinklai pasilieka teisę pagal Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas kreiptis dėl informacijos gavimo apie atrinktus finalinius kandidatus į tam tikras pareigybes. Pareigybinių sąrašą galite rasti [čia](#).

Specialios kategorijos duomenys: Kandidatuojant prašytume teikti tik tą informaciją, kuri tiesiogiai susijusi su jūsų kompetencija, įgūdžiais ir patirtimi ir kuri padėtų mums geriau įvertinti Jūsų potencialą ir karjeros galimybes. Asmeninės informacijos, kuri nėra reikšminga vertinant Jūsų kandidatūrą (pavyzdžiui: politinės pažiūros, sveikatos būklė, tautybė, adresas, asmens kodas, religija), prašytume neteikti. AB Vilniaus šilumos tinklai neprisiima atsakomybės už tokių papildomų duomenų saugumą bei teisėtą tvarkymą.

Papildomi duomenys apie Jūsų sveikatą atrankos procese pagal galiojančius teisės aktus renkami ir tvarkomi tik siekiant įvertinti Jūsų darbingumą ir (ar) Jūsų gebėjimą dirbti profesinės rizikos sąlygomis. Sveikatos duomenys bus renkami tik baigiamuosiuose atrankos etapuose (prieš teikiant Jums konkretų darbo pasiūlymą) ir tik su Jūsų atskiru sutikimu.

Duomenų saugojimas: Pasibaigus atrankai, Jūsų duomenys bus saugomi 6 mėnesius, todėl atsiradus tinkamai Jums pozicijai, su Jumis susisieksime. Jei nenorite, kad Jūsų duomenys būtų saugomi 6 mėnesių laikotarpiu, bet kuriuo metu, galite atsiųsti el. laišką adresu personalas@chc.lt su prašymu ištrinti Jūsų duomenis. Tai nesutrukdys Jums dalyvauti kitose atrankose.

Duomenų gavimas iš trečiųjų šalių: Bendrovė gali gauti Jūsų, kaip kandidato, asmens duomenis iš trečiųjų šalių, tokių kaip įdarbinimo agentūros. Jei mes jus pakviesime į pokalbį, apie duomenų tvarkymą būsite informuotas telefonu, o asmens duomenis toliau bus tvarkomi vadovaujantis čia aprašytais principais.

Duomenų perdavimas tretiesiems asmenims: Jūsų duomenis mes galime perduoti tvarkyti tik šiems tretiesiems asmenims:

- Įdarbinimo bendrovėms, kurios padeda mums vykdyti kandidatų atranką ir teikia mums su atranka, kandidatų vertinimu ir vidaus administravimu susijusias paslaugas. Mes pateikiame tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiai paslaugai suteikti.
- Priežiūros institucijoms arba teisėsaugoms įstaigoms, jei jų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba ginant teisinius reikalavimus.

Duomenų teikimas išorinėms šalims ar gavėjams už ES ribų: Jūsų asmens duomenys nėra teikiami išorinėms šalims ar už ES ribų.

Jūs, kaip mūsų potencialus kandidatas, turite šias teises:

- susipažinti su Bendrovės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, pateikę prašymą el. laišku personalas@chc.lt ar paskambinę telefonu 1840;
- prašyti pakeisti, ištaisyti netikslius ar atnaujinti asmens duomenis. Norėdami tai atlikti, siųskite prašymą adresu personalas@chc.lt, su nurodymu, kokius duomenis norite pakeisti, koreguoti ar atnaujinti.
- prašyti apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą.

Visos jūsų teisės ir jų įgyvendinimo procedūros yra aprašytos [Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše](#).

Prašymų ir skundų nagrinėjimas. Kilusius klausimus, pastabas ar skundus prašome siųsti elektroninio pašto adresu personalas@chc.lt arba info@chc.lt ar kreiptis telefonu 1899.

Bendrovė įsipareigoja į juos reaguoti per 30 d. Jei pagrįstai manote, kad Jūsų teisės buvo pažeistos ir Bendrovė nesiėmė jokių veiksmų, galite kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (įmonės kodas 188607912; A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; tel. (8 5) 271 2804, 279 1445; faks. (8 5) 261 9494; el. paštas ada@ada.lt.) arba ginti savo teises teisme.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą <https://chc.lt/lt/apie-mus/asmens-duomeniu-apsauga/129>