

## DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo (toliau – **Aprašas**) tikslas – nustatyti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Bendrovėje tvarką ir užtikrinti, kad bus laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – **ADTAJ**) ir kitų teisės aktų, nustatančių reikalavimus Duomenų subjektų teisių įgyvendinimui, nuostatų.
2. Asmens duomenys Bendrovėje renkami ir tvarkomi tik teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu.
4. Šio Aprašo privalo laikytis visi, kurie tvarko Bendrovėje esančius Asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužino. Prieiga prie Asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.
5. Aprašas parengtas vadovaujantis BDAR, ADTAJ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

### II. SĄVOKOS

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 6.1. **Aprašas** – Asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje aprašas.
  - 6.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
  - 6.3. **Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis** – Bendrovės darbuotojas, kuris atlikdamas savo darbinės funkcijas tvarko Asmens duomenis ir ši funkcija yra numatyta Darbuotojo pareigybei taikomose pareiginiuose nuostatuose (išskyrus Duomenų apsaugos pareigūną ir Duomenų savininkus).
  - 6.4. **BDAR** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant Asmens duomenis ir dėl laisvo tokio duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama direktyva 95/46/EB.
  - 6.5. **Bendrovė** – Akcinė bendrovė “Vilniaus šilumos tinklai”, įmonės kodas 124135580, buveinės adresas Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.
  - 6.6. **Darbuotojas** – Akcinės bendrovės “Vilniaus šilumos tinklai” darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį arba laisvai samdomas fizinis asmuo, nuolat teikiantis paslaugas civilinės paslaugų ar kt. sutarties pagrindu, arba fizinis asmuo atliekantis studijų ar savanorišką praktiką arba kitais pagrindais Bendrovėje vykdančias funkcijas ar atliekantis veiklą fizinis asmuo.
  - 6.7. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdančias Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi Bendrovėje koordinavimo ir kontrolės funkcijas.
  - 6.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam atskleidžiami Bendrovės tvarkomi Asmens duomenys.
  - 6.9. **Duomenų savininkas** – fizinis asmuo (darbuotojas), kuris atsakingas už paskirtą Asmens duomenų tvarkymo veiklos sritį, kurį paskiria Bendrovės vadovas.
  - 6.10. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys yra tvarkomi Aprašo nurodytais tikslais.
  - 6.11. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- 6.12. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.
- 6.13. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Bendrovės vardu tvarko Asmens duomenis.
- 6.14. **Duomenų valdytojas** – Bendrovė, kuri nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 6.15. **ITTS** – Informacinių technologijų ir telekomunikacijų skyrius
- 6.16. **Kandidatas** – asmuo, siekiantis užimti Bendrovėje atsiradusią laisvą ar naujai įkurtą pareigybę.
- 6.17. **Klientas** – asmuo, kuriam Bendrovė tiekia prekes ir (arba) teikia paslaugas.
- 6.18. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas.
7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### III. BENDROVĖJE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

8. Bendrovėje neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu tvarkomi Duomenų subjektų Asmens duomenys, nurodyti Asmens duomenų tvarkymo apraše, Darbuotojų Asmens duomenų tvarkymo apraše ir Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į bendrovės teritoriją bei buvimo joje tvarkos apraše ir kt.
9. Bendrovėje tvarkomų Asmens duomenų valdytoja yra Bendrovė – Akcinė bendrovė “VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI”; įmonės kodas 124135580; buveinės adresas Jočionių g. 13, 02300 Vilnius, telefono Nr. (8 5) 266 7026 elektroninio pašto adresas [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt).

### IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

10. Duomenų subjektas turi teisę:
- 10.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
  - 10.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo Asmens duomenimis;
  - 10.3. teisę reikalauti ištaisyti savo Asmens duomenis;
  - 10.4. teisę reikalauti ištrinti savo Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
  - 10.5. teisę apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą;
  - 10.6. teisę į duomenų perkeliamumą;
  - 10.7. teisę nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu.
11. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 10 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis Apraše nustatyta tvarka pateikti rašytinį prašymą.
12. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šio Aprašo nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.
13. Duomenų subjektas, siekdamas pasinaudoti savo teisėmis, turi tinkamai save identifikuoti.
14. **Fiziškai pristatydamas savo prašymą į Bendrovę**, Duomenų subjektas Klientų aptarnavimo centro, esančio adresu Smolensko g. 12, 03117 Vilnius, arba Bendrovės administracijos, esančios adresu Jočionių g. 13, 02300, Vilnius Darbuotojui, tvarkančiam asmens duomenis, su prašymu turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymą teikia Duomenų subjekto atstovas, Bendrovei turi būti pateiktas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.
15. **Siunčiant Prašymą paštu ar per kurjerių tarnybą**, kartu su prašymu turi būti pateikta notariškai patvirtinta ar notariniam patvirtinimui prilyginta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Jeigu prašymą teikia Duomenų subjekto atstovas, Bendrovei turi būti pateiktas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas atstovavimą patvirtinantis dokumentas. Prašymas turi būti siunčiamas Klientų aptarnavimo centrui, adresu Smolensko g. 12, 03117 Vilnius, Bendrovės administracijai, adresu Jočionių g. 13, 02300, Vilnius.
16. **Prašymą teikiant elektroninių ryšių priemonėmis**, šis prašymas turi būti pateiktas taip, kad galima būtų atpažinti elektroninio dokumento formatą ir turinį, atverti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos arba kitomis Bendrovės naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis. Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis taip pat turi būti Duomenų subjekto pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu prašymą teikia Duomenų subjekto atstovas, Bendrovei turi būti pateiktas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas atstovavimą patvirtinantis dokumentas. Prašymas turi būti siunčiamas Bendrovei el. paštu, adresu [dap@chc.lt](mailto:dap@chc.lt). Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, Bendrovė prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Tokiu atveju prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį Duomenų subjektas pateikia papildomą informaciją ir (ar) dokumentus.

17. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti pateiktas valstybine kalba, įskaitomas, Duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

18. Kreipiantis raštu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privaloma pateikti šio Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą.

19. Visi gauti Duomenų subjektų prašymai yra registruojami dokumentų valdymo sistemoje.

20. Bendrovė Duomenų subjektų teises įgyvendina neatlygintinai, išskyrus atvejus, kai nustatomi akivaizdūs piktnaudžiavimo savo teise požymiai. Tokiu atveju Bendrovė turi teisę gauti jos faktinių sąnaudų, susijusių su Duomenų subjekto prašymo nagrinėjimu, dydį atitinkančią kompensaciją.

21. Duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo teises nagrinėja Duomenų apsaugos pareigūnas.

22. Duomenų subjektas apie pasikeitusius Asmens duomenis turi raštu informuoti Bendrovę.

23. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Duomenų subjektas apie tai informuojamas.

24. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

25. Visi šiame Apraše nurodyti terminai skaičiuojami nuo visos prašymo nagrinėjimui būtinos informacijos gavimo Bendrovėje dienos.

26. Duomenų subjektas gali skųsti Bendrovės veiksmus (neveikimą), susijusius su Duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, priežiūros institucijai:

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius

Tel. (8 5) 271 2804, 279 1445

Faks. (8 5) 261 9494

El. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

## V. TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

27. Duomenų subjektų teisė žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje įgyvendinama, pateikiant informaciją Duomenų subjektui apie jo Asmens duomenų tvarkymą:

27.1. Bendrovės interneto svetainėje <http://www.chc.lt/>;

27.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Bendrovės teritorijose / patalpose;

27.3. pateikiant informaciją Bendrovės patalpose esančiuose informaciniuose stenduose;

27.4. Asmens duomenų gavimo metu arba po Asmens duomenų gavimo (jeigu Asmens duomenys gaunami ne iš paties Duomenų subjekto), Duomenų subjektai informuojami Asmens duomenų tvarkymo apraše, Darbuotojų Asmens duomenų tvarkymo apraše ir Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į bendrovės teritoriją bei buvimo joje tvarkos apraše numatyta tvarka.

28. Bendrovė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 10.1 papunktyje numatytą Duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą Duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

28.1. Duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

28.2. Duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

28.3. Asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

28.4. Asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

29. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako:

29.1. už informacijos Duomenų subjektams parengimą ir pateikimą šio Aprašo 27.1-27.3 papunkčiuose nurodytais būdais ir Duomenų subjektams (nagrinėjant jų prašymus) atsako **Duomenų apsaugos pareigūnas**;

29.2. už informacijos parengimą ir pateikimą, kai Duomenų subjektas yra Darbuotojas ar Kandidatas atsako Bendrovės **Personalo skyriaus Darbuotojai**, tvarkantys Asmens duomenis;

29.3. už informacijos parengimą ir pateikimą, kai Duomenų subjektas yra Klientas atsako Bendrovės **Klientų aptarnavimo centro Darbuotojai**, tvarkantys Asmens duomenis;

29.4. už informacijos pateikimą, kai Duomenų subjektas yra tiekėjas ir subtiekiėjas (fizinis asmuo ir juridinis asmuo darbuotojas/atstovas/dalyvis) ir Asmens duomenys tvarkomi viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimui ir administravimui, atsako, **Pirkimų skyriaus** Darbuotojai, tvarkantys Asmens duomenis;

29.5. už informacijos pateikimą, kai Duomenų subjektas yra tiekėjas ir subtiekęjas (fizinis asmuo ir juridinis asmuo darbuotojas/atstovas/dalyvis) ir Asmens duomenys tvarkomi asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją kontrolės vykdymui, atsako **Kontrolės ir fizinės saugos priežiūros specialistas bei ITTS darbuotojai**, tvarkantys Asmens duomenis.

## **VI. TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

30. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo Asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

30.1. informaciją, ar Duomenų subjekto Asmens duomenys tvarkomi ar ne;

30.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslus;

30.3. atitinkamas Asmens duomenų kategorijas;

30.4. Duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

30.5. numatomą Asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas Asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

30.6. Asmens duomenų šaltinius.

31. Bendrovės atsakyme Duomenų subjektui, be Aprašo 30 punkte nurodytos informacijos, yra pateikiama informacija apie Duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat Duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti Asmens duomenis, apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

32. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo Asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, (pvz., Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis).

33. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų Asmens duomenų kopija, taip pat ir kita forma, nei Bendrovė pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas, kurių dydis nustatomas Bendrovės vadovo įsakymu.

34. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## **VII. TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

35. Jeigu Duomenų subjektas nustato, kad Bendrovėje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo Asmens duomenys, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu, kad Bendrovė ištaisytų tvarkomus netikslius Asmens duomenis arba papildytų neišsamius Asmens duomenis.

36. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## **VIII. TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS**

37. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo susijusius Asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

37.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant Asmens duomenis;

37.2. atšauktas Duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti Duomenų subjekto Asmens duomenis;

37.3. Duomenų subjektas nesutinka su savo Asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (teisės nesutikti su savo Asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti Asmens duomenis;

37.4. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

37.5. Asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

38. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo Asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 37 punkte nurodytų pagrindų).

39. Teisė reikalauti ištrinti Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Bendrovėje neįgyvendinama, kai Asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

39.1. Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

39.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

39.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

40. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## **IX. TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

41. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

41.1. Duomenų subjektas ginčija Bendrovės tvarkomų jo Asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė patikrina Asmens duomenų tikslumą;

41.2. yra nustatyta, kad Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir Duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

41.3. jeigu yra pasiektas Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Bendrovei, kaip Duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų Duomenų subjekto Asmens duomenų, tačiau jų reikia Duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

41.4. Duomenų subjektas pateikė prašymą Bendrovei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Bendrovė tvarkytų jo Asmens duomenis. Tokiu atveju Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė patikrina, ar šis Duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

41.5. Duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti Bendrovės tvarkomus jo Asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių Duomenų subjekto Asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol Duomenų subjekto Asmens duomenys bus ištrinti.

42. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti Duomenų subjekto Asmens duomenis, Bendrovė, prieš panaikindama apribojimą, raštu informuoja Duomenų subjektą.

43. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## **X. TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS**

44. Jeigu Bendrovė Duomenų subjekto Asmens duomenis tvarko siekdama įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę dėl nesutikimo, kad Bendrovė tvarkytų jo Asmens duomenis.

45. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas nesutinka, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi (nepasirašo sutikimo dėl Asmens duomenų tvarkymo), Duomenų subjekto duomenys netvarkomi, arba nustojami tvarkyti ir sunaikinami, o dvišalės paslaugos teikimo ar įsipareigojimų sutartys nesudaromos arba sustabdomas pagal jau sudarytas sutartis numatytų įsipareigojimų vykdymas.

46. Bendrovė gali nepaisyti šio Duomenų subjekto prašymo, jeigu Duomenys tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų ir statistinių duomenų rinkimo tikslais ir jie yra būtini vykdant užduotį viešojo intereso labui arba Duomenys tvarkomi remiantis teisėtais interesais arba vykdant užduotį viešojo intereso labui vykdant viešosios valdžios funkcijas ir Bendrovė gali įrodyti, kad įtikinamas teisėtas interesas yra viršesnis už asmens interesus, teises ir laisves.

47. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## **XI. TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

48. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu gauti su juo susijusius Asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Bendrovės tvarkomus Duomenų subjekto Asmens duomenis kitam Duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

48.1. Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Bendrovės ir Duomenų subjekto;

48.2. Asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

48.3. Duomenų subjektas Asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam Duomenų valdytojui, pateikė Bendrovei pats arba per atstovą;

48.4. Duomenų subjekto pateikti Asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

49. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 48 punkte nurodytas Duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 48.1.-48.4. papunkčiuose nurodytos sąlygos.

50. Asmens duomenys gali būti pateikiami:

50.1. Duomenų subjektui;

50.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

50.2.1. Duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Bendrovė Asmens duomenis turėtų persiųsti kitam

Duomenų valdytojui;

50.2.2. yra techninės galimybės pateikti Asmens duomenis tiesiogiai kitam Duomenų valdytojui.

51. Jeigu Duomenų subjekto prašymas dėl Asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, Duomenų subjekto Asmens duomenis perkeliant kitam Duomenų valdytojui, Bendrovė nevertina, ar Duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti Duomenų subjekto Asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti Duomenų subjekto Asmens duomenis ir ar šis Duomenų valdytojas užtikrins tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų Asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas Duomenų valdytojas.

52. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti, jo Asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Bendrovę dėl teisės reikalauti ištrinti Asmens duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

53. Už tinkamą šiame Aprašo skyriuje nurodytos Duomenų subjekto teisės įgyvendinimą atsako Duomenų apsaugos pareigūnas.

## XII. PRAŠYMŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA IR TERMINAI

54. Bendrovė raštu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoja Duomenų subjektą apie jo prašymo išnagrinėjimą arba apie kliūtis, dėl kurių prašymas negali būti tenkinamas. Bendrovė atsakymą pateikia tokiu pačiu būdu, koku buvo gautas Asmens duomenų subjekto prašymas, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas nurodo būdą, kuriuo prašo pateikti atsakymą. Gavus Duomenų subjekto prašymą jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

55. Bendrovė Duomenų subjekto prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą Duomenų subjektui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

56. Aprašo 55 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Duomenų subjekto prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Bendrovė privalo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti Duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

57. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs vieną iš (arba keletą) Aprašo V – XI skyriuose nurodytų Duomenų subjekto prašymų nedelsdamas atlieka tvarkomų Duomenų subjekto Asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar Duomenų subjekto pateiktas prašymas (-ai) yra pagrįstas (-i). Šio proceso metu Duomenų apsaugos pareigūnas nurodo Duomenų savininkams nedelsiant, bet ne vėliau kaip per Duomenų apsaugos pareigūno nustatytą protingą terminą, pateikti su Duomenų subjekto prašymo (-ų) nagrinėjimu susijusius Asmens duomenis, kuriuos tvarko Bendrovė.

58. Klientų aptarnavimo centro ar Bendrovės administracijos Darbuotojai, tvarkantys Asmens duomenis, gavę Duomenų subjekto prašymą (-us) įgyvendinti Aprašo V – XI skyriuose nurodytą teisę su Bendrovės tvarkomais jo Asmens duomenimis per dokumentų valdymo sistemą nedelsdami perduoda prašymą Duomenų apsaugos pareigūnui.

59. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto pateiktas prašymas (-ai) yra pagrįstas, Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

59.1. ne vėliau kaip per šio Aprašo 54 ir 55 punktuose nurodytus terminus, pateikti Duomenų subjektui ar atlikti veiksmus (atsižvelgiant į įgyvendinamą teisę (-es)): pateikti šio Aprašo 30 punkte nurodytą informaciją;

59.2. nurodyti Duomenų savininkams nedelsiant, bet ne vėliau kaip per individualiu atveju nustatytą protingą terminą:

59.2.1. ištaisyti neišsamius ar netikslius Asmens duomenis ir apie Asmens duomenų ištaisymą pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui;

59.2.2. ištrinti su Duomenų subjektu susijusius Asmens duomenis ir apie Asmens duomenų ištrynimą pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui;

59.2.3. apriboti Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą ir apie Asmens duomenų tvarkymo apribojimą pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui;

59.2.4. nustoti tvarkyti Duomenų subjekto Asmens duomenis ir jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, juos ištrinti ir apie Asmens duomenų ištrynimą pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui;

59.2.5. perkelti Duomenų subjekto Asmens duomenis ir apie Asmens duomenų perkėlimą pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui;

59.3. jeigu nėra galimybių nedelsiant atlikti šio Aprašo 59.2 punktuose nurodytų veiksmų, nurodyti Duomenų savininkams sustabdyti Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos Asmens duomenis saugoti tol, kol bus atlikti būtini veiksmai.

60. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo nedelsiant arba per protingą terminą, kuris pagrįstai nustatomas atsižvelgiant į susiklosčiusią situaciją ir aplinkybes (pvz., prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių) nuo atliktų būtinų veiksmų informuoti:

60.1. Duomenų subjektą apie atliktus veiksmus su Asmens duomenimis;

60.2. Duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu atliktus veiksmus su Asmens duomenimis, jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys buvo teikiami Duomenų gavėjams. Informuoti Duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, Asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

61. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

61.1. Bendrovė tvarko didelį informacijos, susijusios su Duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę paprašyti Duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

61.2. tam tikra informacija apie Duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, Duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

62. Jeigu yra nustatoma, kad Duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas pateikia argumentuotą atsakymą, nuroydamas, kad Duomenų subjekto Asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus.

63. Jeigu yra nustatoma, kad būtinų prašymui (-ams) įgyvendinti Asmens duomenų neįmanoma pateikti nedelsiant, Duomenų apsaugos pareigūno nurodymu terminas Duomenų savininkams pateikti reikalingus Asmens duomenis gali būti pratęsiamas dar 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

64. Duomenų savininkas turi pagrįsti priežastį, kodėl Asmens duomenys negali būti pateikti per Duomenų apsaugos pareigūno nustatytą terminą. Duomenų apsaugos pareigūnas apie bet kokią galimą Duomenų subjekto prašymo įgyvendinimo vėlavimą turi informuoti Bendrovę ir Duomenų subjektą nedelsiant, bet ne vėliau nei per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie galimo vėlavimo priežastis ir nurodyti laikotarpį, per kurį bus įgyvendintas Duomenų subjekto prašymas.

### **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Bendrovės vadovui.

66. Visi Bendrovės darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti pasirašytinai arba per Bendrovės dokumentų valdymo sistemą..

67. Aprašas turi būti peržiūrimas kartą per kalendorinius metus Duomenų valdytojo iniciatyva ir (arba) keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems Asmens duomenų tvarkymą.

68. Aprašo pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

69. Už Aprašo reikalavimų nesilaikymą ir pažeidimą Bendrovė, jos Darbuotojai, Asmens duomenų tvarkytojai, Asmens duomenų gavėjai atsako galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.