

PATVIRTINTA
AB „Vilniaus šilumos tinklai“
generalinio direktoriaus
2018 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-31
(Nauja redakcija 2018 m.
gegužės 4 d. įsakymu Nr.
V1-145)

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR PIRKIMO PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMO AR NUŠALINIMO, ESANT INTERESŲ KONFLIKTUI, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimą AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau – **Bendrovė**), nušalinimo ar nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui pirkimų metu.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ir Bendrovės kovos su korupcija programa.
3. Aprašą įsakymu tvirtina ir keičia Bendrovės vadovas. Už Aprašo vykdymo priežiūrą, Aprašo nuostatų ar jo dalių keitimą, taisymą ar papildymą atsako Bendrovės Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas.
4. Aprašas yra Bendrovės lokalinis teisės aktas, privalomas pirkimų komisijos nariams, darbuotojams, Bendrovės vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

5. Dokumente vartojamos sąvokos ir terminai:
 - 5.1. **Aprašas** – viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašas.
 - 5.2. **Artimi asmenys** – Bendrovėje dirbančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai, vaikai (vaikiai), broliai (broliai), seserys (įsėsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
 - 5.3. **Asmeninis suinteresuotumas** – Bendrovės darbuotojo siekimas priimti sprendimą, kuris būtų palankus jam ar su juo susijusiems asmenims.
 - 5.4. **Bendrovė** – AB „Vilniaus šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 124135580, registruotos buveinės adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Jočionių g. 13, Lietuvos Respublika.
 - 5.5. **Darbuotojas** – Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
 - 5.6. **IDIS** – Interesų deklaravimo informacinė sistema.
 - 5.7. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.
 - 5.8. **Interesų konfliktą keliančios aplinkybės** – situacija, kai darbuotojas, vykdydamas pareigas, turi spręsti klausimus ar priimti sprendimus, kurie tiesiogiai susiję su jo ar jo artimų asmenų gaunama materialine ar kita nauda.
 - 5.9. **Ekspertas** – Bendrovės padalinio, kurio reikmėms yra perkamos prekės, paslaugos, ar darbai, direktorius, padalinio, kurio darbuotojas pateikė paraišką vadovas, Bendrovės vadovo

įgaliotas (asmuo) darbuotojas, taip pat Bendrovės pakviesti ekspertai ar/ir specialistai konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialiųjų žinių ar jų įvertinti.

5.10. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – Bendrovės darbuotojo administracinis, darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turtinės ar asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

5.11. **Privatūs interesai** – asmens, dirbančio Bendrovėje, (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas.

5.12. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Bendrovėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

5.13. **VTEK** – Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijose, Dokumentų rengimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

7. Darbuotojai, Bendrovės vadovo įsakymu paskirti į pirkimų komisiją pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat lokaliniais teisės aktais įgalioti atlikti supaprastintus pirkimus (įskaitant darbuotojus, įgaliotus vykdyti, organizuoti ir atlikti mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma komisija), ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

8. Privačių interesų deklaracijas privalo pildyti ir Aprašo 7 punkte darbuotojus pavaduojantys asmenys, jei jų pavadavimo metu bet kokia forma pavaduojantis darbuotojas dalyvauja pirkimų procedūrose.

9. Darbuotojai, nepateikę privačių interesų deklaracijų, neturi teisės dalyvauti pirkime ir turi būti atšaukti iš pirkimų komisijos nario pareigų. Draudžiama vykdyti pirkimų procedūras, jei nors vienas iš pirkimų komisijos narių, ekspertų ar darbuotojų, Bendrovės vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, nėra užpildęs viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.

10. Naujai priimti Bendrovės darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma deklaruoti interesus, deklaracijas turi pateikti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į naujas pareigas arba iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios.

11. Už privačių interesų deklaracijų nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą LR ir lokalių teisės aktų nustatyta tvarka atsako privačią interesų deklaraciją teikiantis darbuotojas.

12. Visos deklaracijos teikiamos per Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (EDS). Deklaracijos ir jose pateikti duomenys nėra skelbiami viešai.

13. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją susijusią su asmens duomenimis, gali tapti vieša, jei tai numato ir reikalauja LR teisės aktai.

IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

14. Interesų deklaravimo priežiūrą, kontrolę ir konsultavimą vykdo rizikų valdymo ir prevencijos vadovas bei pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas.

15. Rizikų valdymo ir prevencijos vadovas:

14.1. vykdo interesų konflikto prevenciją, kontrolę ir konsultuoja interesų konflikto prevencijos klausimais;

14.2. teikia siūlymą Bendrovės vadovui dėl darbuotojo nusišalinimo nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros.

14.3. Pagal Apraše aprašytą procedūrą, siūlo Bendrovės direktoriui stabdyti pirkimo komisijos nario, darbuotojo, Bendrovės vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, kuriam gali kilti ar kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir vadovo pavedimu atlieka konkretaus darbuotojo atžvilgiu tyrimą, jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pirkimo procedūros metu.

14.4. savo iniciatyva arba Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – **VTEK**) pavedimu atlieka į galimą interesų konflikto situaciją patekusio darbuotojo veiklos patikrinimą, jeigu yra gauta pagrįsta informacija (privatų interesų deklaracijų duomenys, tiekėjų skundai, anoniminiai pranešimai ir pan.) apie tai, kad darbuotojas nesilaiko privatų interesų deklaravimo tvarkos, nevykdo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privatų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (jeigu jam šis įstatymas taikomas) ar lokalių teisės aktų susijusių su interesų deklaravimo reikalavimų. Tyrimas atliekamas vadovaujantis Bendrovės „*Neigiamos informacijos apie AB „Vilniaus šilumos tinklų“ darbuotojus patikrinimo tvarkos aprašu“*.

15. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas:

15.1. prižiūri ar visi pirkimų komisijų nariai, darbuotojai, vadovo direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, tinkamai ir laiku yra užpildę privatų interesų deklaracijas.

15.2. kontroliuoja, kad naujai į pareigas paskirti asmenys, kuriems privaloma deklaruoti interesus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki dalyvavimo pirkimo procedūrose, užpildytų privatų interesų deklaracijas.

15.3. praneša komisijos pirmininkui ir / ar pirkimų skyriaus vadovui ir rizikų valdymo ir prevencijos vadovui apie komisijos narius, darbuotojus, Bendrovės vadovo paskirtus atlikti supaprastintus pirkimus ar pirkimų procedūrose dalyvaujančius ekspertus, kurie nėra ar netinkamai deklaravę privatų interesų.

15.4. informuoja privatų interesų deklaracijų neužpildžiusius ar netinkamai užpildžiusius darbuotojus, apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus, per kurį privalu ištaisyti trūkumus.

15.5. vykdo pateiktų privatų interesų deklaracijų apskaitą ir analizę IDIS sistemoje.

16. Rizikų valdymo ir prevencijos vadovui ir pirkimų skyriaus vadovo paskirtam atsakingam asmeniui Bendrovės vadovo įsakymu suteikiami įgaliojimai prisijungti prie VTEK valdomos IDIS sistemos ir joje tikrinti, analizuoti ir kontroliuoti Bendrovės darbuotojų pateiktas deklaracijas.

17. Privatų interesų deklaracijų peržiūra, kontrolė ir analizė vykdoma tik IDIS sistemoje. Draudžiama kaupti privatų interesų deklaracijas (išskyrus savo privatų interesų deklaracijas) asmeniniame kompiuteryje, kompiuterinėse laikmenose, daryti jų popierines kopijas ir naudoti kitais nei darbo funkcijos tikslais.

V SKYRIUS

PIRKIMO KOMISIJOS NARIŲ, DARBUOTOJŲ, BENDROVĖS VADOVO PASKIRTŲ ATLIKTI SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS, IR PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ EKSPERTŲ NUSIŠALINIMAS

18. Pirkimo komisijos nariai, darbuotojai, direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

19. **Nusišalinimo procedūra:**

18.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą darbuotojas raštu praneša apie tai pirkimų komisijos pirmininkui arba pirkimų skyriaus vadovui ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, galintį sukelti ar keliantį interesų konfliktą;

18.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios pirkimo procedūros metu, darbuotojas apie interesų konfliktą žodžiu informuoja kitus sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo procedūroje dalyvaujančius asmenis, pirkimų skyriaus vadovą ir/ar pirkimų komisijos pirmininką ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

18.3. darbuotojo pareiga įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, pirkimo komisijos posėdžio protokole turėtų būti nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę);

18.4. nusišalinęs darbuotojas negali dalyvauti privačių interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose. Jis turėtų palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas privatų interesų konfliktą keliantis ar galintis kelti klausimas, ir jokia forma daugiau nedalyvauti svarstant minėtą klausimą.

18.5. apie pirkimo komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nusišalinimą informuotas pirkimo komisijos posėdžio pirmininkas apie tai praneša rizikų valdymo ir prevencijos vadovui ir Bendrovės vadovui.

19. Bendrovės vadovas, rizikų valdymo ir prevencijos vadovo teikimu priima sprendimą dėl pirkimo komisijos narių, darbuotojų, Bendrovės vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo priėmimo.

20. Kol Bendrovės vadovas sprendžia dėl pirkimo komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nusišalinimo priėmimo, pirkimo procedūra nėra stabdoma.

21. Bendrovės vadovas, vadovaudamasis VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais.

22. Jei LR teisės aktai reikalauja, duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

23. Jeigu pirkimų komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto pareikštas nusišalinimas nepriimamas, asmeniui leidžiama dalyvauti tolimesnėse pirkimo procedūrose.

VI SKYRIUS

PIRKIMO KOMISIJOS NARIŲ, ASMENŲ, BENDROVĖS VADOVO PASKIRTŲ ATLIKTI SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS, IR PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ EKSPERTŲ NUŠALINIMAS

24. Jei kilus interesų konflikto grėsmei ar atsiradus interesų konfliktui, pirkimo komisijos narys, darbuotojas, Bendrovės vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas nusišalina, Bendrovės vadovas rizikų valdymo ir prevencijos vadovo teikimu privalo nušalinti tokį darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu turima duomenų (tiekėjų skundai, privačių interesų deklaracijų duomenys), kad šio darbuotojo, pirkimų komisijos nario ar eksperto dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą.

25. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, Bendrovės vadovas sustabdo pirkimo komisijos nario, darbuotojo, Bendrovės vadovo paskirto atlikti supaprastintus pirkimus ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir rizikų valdymo ir prevencijos vadovui paveda atlikti to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą (tarnybinės veiklos vertinimą LR Darbo kodekso, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka).

26. Jei tyrimo metu nustatoma, kad darbuotojas buvo patekęs į interesų konflikto situaciją ir nusišalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, Bendrovės vadovo sprendimu jis yra nušalinimas nuo sprendimo priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertinama, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado *Viešųjų pirkimų įstatyme* numatytas tiekėjo pašalinimo pagrindas.

27. Nušalinus darbuotoją Bendrovės vadovo paskirtą atlikti supaprastintus pirkimus darbuotojus, vadovas supaprastintiems pirkimams atlikti paskiria naują asmenį, kol bus atliktas nušalintojo asmens veiklos patikrinimas (tarnybinės veiklos vertinimas LR Darbo kodekso, LR Valstybės tarnybos įstatymo ir LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, *Neigiamos informacijos apie AB Vilniaus šilumos tinklų darbuotojus patikrinimo tvarkos apraše* ir kitų lokalių teisės aktų nustatyta tvarka).

28. Dėl pirkimo komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūrose dalyvaujančių

asmenų. Jei pirkime dalyvaujančių asmenų sprendimui priimti nepakanka, Bendrovės vadovas sprendžia dėl naujo pirkimo komisijos nario ar pirkimų procedūrose dalyvaujančio eksperto skyrimo.

29. Nušalinus pirkimo komisijos narį ar pirkimų procedūrose dalyvaujantį ekspertą, atsižvelgus į nušalinto asmens atžvilgiu atlikto tyrimo rezultatus, likę pirkimo procedūrose dalyvaujantys asmenys, sprendžia ar tikslinga peržiūrėti iki tol buvusius pirkimų procedūrų etapus ir priimti naujus sprendimus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas registruoja pirkimo komisijos narių, asmenų, Bendrovės vadovų paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus.

31. Pirkimo komisijos nariai, darbuotojai, Bendrovės vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai už šio teisės akto pažeidimus lokalių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Sukeltas interesų konfliktas ir šio teisės akto piktybiškas nesilaikymas gali būti laikomas korupciniu pobūdžio teisės pažeidimu ir prilygintas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.
